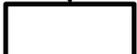
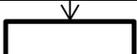
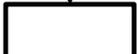
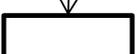


 <p style="text-align: center;"> <b>PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT</b>  <b>BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA</b>   <b>BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJERIAL DAN FUNGSIONAL</b> </p>	Nomor SOP	000.8.3.2/ 2042 /BPSDM
	Tanggal Pembuatan	9 Oktober 2023
	Tanggal Revisi	6 November 2023
	Tanggal Efektif	4 Desember 2023
	Disahkan Oleh	Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia,  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">           Ditandatangani secara elektronik oleh :            Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia,             (tttd)             Marjani, S.E., M.Si            Pembina Utama Muda (I/II/c)            NIP. 19660302 198703 1012         </div>
Nama SOP	Pembukaan Kegiatan Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. UU Nomor 5 Tahun 2014;</li> <li>2. PP No. 17 Tahun 2020;</li> <li>3. Perlan Nomor 15 Tahun 2011 ;</li> <li>4. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2021;</li> <li>5. Peraturan Gubernur Nomor 137 Tahun 2021;</li> <li>6. Peraturan Gubernur Nomor 128 Tahun 2019.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memiliki sertifikat TOC dan MOC</li> <li>2. Memahami prosedur penyelenggaraan pelatihan</li> <li>3. Memahami agenda kegiatan</li> </ol>	
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Penawaran/Pemanggilan Peserta Pengembangan Kompetensi Manajerial Dan Fungsional</li> <li>2. SOP Penyelenggaraan Kegiatan Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer/Laptop</li> <li>2. Alat Tulis Kantor (ATK)</li> <li>3. Agenda pelaksanaan kegiatan</li> </ol>	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
Jika SOP Pembukaan Kegiatan Pengembangan Kompetensi Manajerial Dan Fungsional tidak dilaksanakan maka pelaksanaan kegiatan pengembangan kompetensi manajerial dan fungsional terkendala	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jadwal pengembangan kompetensi manajerial dan fungsional</li> </ol>	

SOP PEMBUKAAN KEGIATAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJERIAL DAN FUNGSIONAL

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket.
		JFT/ Pelaksana bidang PKMF	Kabid PKMF	Kepala Badan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Pengantar Pembukaan				Susunan Acara	2 menit	Pengantar MC	
2.	Mendengarkan Lagu Indonesia Raya				Laptop	5 menit	Tayangan Video Lagu Indonesia Raya	
3.	Pembacaan Doa				Naskah Doa	5 menit	Teks Doa	
4.	Laporan Ketua Panitia Penyelenggara Kegiatan				Naskah Laporan	45 menit	Teks Laporan Panitia	
5.	Sambutan Kepala BPSDM				Naskah Sambutan	45 menit	Teks	
6.	Pengalungan Tanda Peserta				Tanda Peserta	5 menit	Pengalungan Tanda Peserta	
7.	Pembacaan Janji Peserta				Naskah Janji Peserta	5 menit	Pembacaan Janji Peserta	Pelatihan dasar CPNS dan Pelatihan Struktural Kepemimpinan
8.	Foto Bersama Undangan dan Peserta Pelatihan				Kamera	5 menit	Foto	
9.	Pengantar Penutupan				Susunan Acara	2 menit	Penutup dari MC	
					<b>Total.....</b>	<b>119 menit</b>		