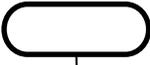
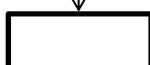
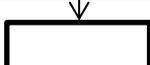
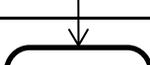


 <p style="text-align: center;"> NAMA PERANGKAT DAERAH BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI TEKNIS </p>	Nomor SOP	000.8.3.2/ 2036 /BPSDM
	Tanggal Pembuatan	9 Oktober 2023
	Tanggal Revisi	6 November 2023
	Tanggal Efektif	4 Desember 2023
	Disahkan oleh	Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia, 
Nama SOP	Pendaftaran keikutsertaan pada pengembangan kompetensi teknis melalui SIPAKET	
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana	
1. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2021; 2. Peraturan Gubernur Nomor 137 Tahun 2021; 3. Peraturan Gubernur Nomor 128 Tahun 2019;	1. Pendidikan minimal D3 2. Memahami prosedur penyelenggaraan pelatihan 3. Memahami agenda kegiatan	
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan	
1. SOP Penyusunan Surat Masuk 2. SOP Penyusunan Surat Keluar 3. SOP Penyelenggaraan Diklat	1. Komputer/Laptop 2. Alat tulis kantor 3. Agenda pelaksanaan kegiatan	
Peringatan	Pencatatan dan pendataan	
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka pendataan peserta kegiatan pengembangan kompetensi teknis terkendala	Jadwal Pengembangan Kompetensi	

SOP PENDAFTARAN KEIKUTSERTAAN PADA PENGEMBANGAN KOMPETENSI TEKNIS MELALUI SISTEM INFORMASI PENGEMBANGAN KOMPETENSI TEKNIS (SIPAKET)

No.	Aktifitas	Pelaksana	Mutu Baku			Ket
		Calon Peserta	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7
1	Melakukan login ke Portal http://pkt-bpsdm.kalbarprov.go.id/		Laptop/Gedget	1 menit	Portal	
2	Memilih menu Agenda Kegiatan di laman SIPAKET		Laptop/Gedget	1 menit	Laman	
3	Melihat dan meneliti Kegiatan Pengembangan Kompetensi Teknis yang akan diikuti sesuai dengan tugas dan fungsi		Laptop/Gedget	1 menit	Laman	
4	Memilih Kegiatan Pengembangan Kompetensi Teknis yang akan diikuti di laman SIPAKET		Laptop/Gedget	1 menit	Laman	
5	Mengklik Menu Daftar Kegiatan Pengembangan Kompetensi Teknis yang dipilih di laman SIPAKET		Laptop/Gedget	1 menit	Laman	
6	Terdaftar sebagai Calon Peserta		Laptop/Gedget	1 menit	Calon Peserta	
			Total....	6 menit		