






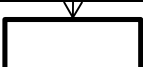

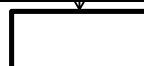

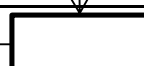



 <p style="text-align: center;"> PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA </p> <p style="text-align: center;"> BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJERIAL DAN FUNGSIONAL </p>	Nomor SOP	000.8.3.2/ 2044 /BPSDM
	Tanggal Pembuatan	9 Oktober 2023
	Tanggal Revisi	6 November 2023
	Tanggal Efektif	4 Desember 2023
	Disahkan Oleh	Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia, <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> Ditandatangani secara elektronik oleh : Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia, (tttd) Marjani, S.E., M.Si Pembina Utama Muda (IV/c) NIP. 19660302 198703 1012 </div>
Nama SOP	Penutupan Kegiatan Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
<ol style="list-style-type: none"> 1. UU Nomor 5 Tahun 2014; 2. PP No. 17 Tahun 2020; 3. Perlan Nomor 15 Tahun 2011 ; 4. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2021; 5. Peraturan Gubernur Nomor 137 Tahun 2021; 6. Peraturan Gubernur Nomor 128 Tahun 2019. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki sertifikat TOC dan MOC 2. Memahami prosedur penyelenggaraan pelatihan 3. Memahami agenda kegiatan 	
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan	
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Penawaran/Pemanggilan Peserta Pengembangan Kompetensi Manajerial Dan Fungsional 2. SOP Penyelenggaraan Kegiatan Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer/Laptop 2. Alat Tulis Kantor (ATK) 3. Agenda pelaksanaan kegiatan 	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
Jika SOP Penutupan Kegiatan Pengembangan Kompetensi Manajerial Dan Fungsional tidak dilaksanakan maka pelaksanaan kegiatan pengembangan kompetensi manajerial dan fungsional terkendala		

SOP PENUTUPAN KEGIATAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJERIAL DAN FUNGSIONAL

NO	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			KET
		JFT/ Pelaksana bidang PKT	Kabid PKMF	Kaban	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Pengantar Pembuka Penutupan Pelatihan				Susunan Acara	2 menit	Pengantar dari MC	
2	Mendengarkan Lagu Indonesia Raya				Laptop	5 menit	Tayangan Video Lagu Indonesia Raya	
3	Laporan Ketua Panitia Penyelenggara Kegiatan				Naskah Laporan	45 menit	Laporan Ketua Penyelenggara	
4	Pengumuman Peserta Terbaik				Data Peserta Terbaik	10 menit	Peserta Terbaik	
5	Kesan dan Pesan Peserta Pelatihan				Naskah Pesan dan Kesan	15 menit	Kesan dan Pesan Peserta	
6	Tayangan Video Selama Pelatihan				Laptop	5 menit	Tayangan Video	
7	Sambutan Kepala BPSDM				Naskah Sambutan	45 menit	Teks Sambutan	
8	Pelepasan tanda Peserta				Kalung Peserta	5 menit	Pelepasan Tanda Peserta	
9	Mendengarkan Lagu Bagimu Negeri/ Satu Nusa Satu Bangsa/ Syukur				Video	5 menit	Tayangan Video	
10	Pembacaan Doa				Naskah Doa	5 menit	Doa	
11	Pengantar Penutupan Pelatihan				Susunan Acara	2 menit	Penutup dari MC	
					Total	144 menit		