

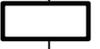
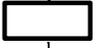
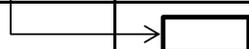
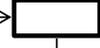
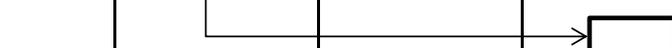
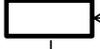
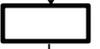
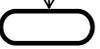


PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI TEKNIS

| | | |
|--|---|--|
| | Nomor SOP | 000.8.3.2/ 2038 /BPSDM |
| | Tanggal Pembuatan | 9 Oktober 2023 |
| | Tanggal Revisi | 6 November 2023 |
| | Tanggal Efektif | 4 Desember 2023 |
| | Disahkan oleh | Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia, |
| | Nama SOP | Pembukaan Pelatihan Pengembangan Kompetensi Teknis |
| Dasar Hukum | Kualifikasi pelaksana | |
| <ol style="list-style-type: none">1. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2021;2. Peraturan Gubernur Nomor 137 Tahun 2021;3. Peraturan Gubernur Nomor 128 Tahun 2019; | <ol style="list-style-type: none">1. Pendidikan minimal D32. Memahami prosedur penyelenggaraan pelatihan3. Memahami agenda kegiatan | |
| Keterkaitan | Peralatan/perengkapan | |
| <ol style="list-style-type: none">1. SOP pendaftaran keikutsertaan pada pengembangan kompetensi teknis melalui SIPAKET2. SOP Pemanggilan peserta kegiatan pengembangan kompetensi teknis3. SOP penyelenggaraan kegiatan pengembangan kompetensi teknis4. SOP penyusunan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan kegiatan pengembangan kompetensi teknis5. SOP penyusunan laporan dan tindak lanjut penyelenggaraan kegiatan pengembangan kompetensi teknis | <ol style="list-style-type: none">1. Komputer/Laptop2. Alat Tulis Kantor (ATK)3. Agenda pelaksanaan kegiatan | |
| Peringatan | Pencatatan dan pendataan | |
| Jika SOP tidak dilaksanakan, maka pelaksanaan kegiatan pengembangan kompetensi teknis terkendala | Buku agenda surat keluar | |

SOP PEMBUKAAN PELATIHAN KEGIATAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI TEKNIS

| No. | Kegiatan | Pelaksana | | | | Mutu Baku | | | Ket |
|-----|--|--|---|------------|---|--------------------|-----------------|---------------|-----|
| | | JFT/ Pelaksana bidang PKT | Kabid PKT | Sekretaris | Kaban | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Pengantar Pembukaan |  | | | | Miic | 2 menit | Susunan Acara | |
| 2 | Menyanyikan Lagu Indonesia Raya |  | | | | Laptop/Gedget | 5 menit | Acara | |
| 3 | Pembacaan Doa |  | | | | Map Sambutan | 5 menit | Text Doa | |
| 4 | Laporan Ketua Panitia Penyelenggara Kegiatan |  |  | | | Laptop/Gedget | 30 menit | Text Sambutan | |
| 5 | Sambutan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia |  | | |  | Map Sambutan | 30 menit | Text Sambutan | |
| 6 | Pengalungan Tanda Peserta |  | | | | Laptop/Gedget | 5 menit | Acara | |
| 7 | Foto Bersama Undangan dan Peserta Pelatihan |  | | | | Kamera | 5 menit | Susunan Acara | |
| 8 | Pengantar Penutupan |  | | | | Laptop/Gedget | 2 menit | Susunan Acara | |
| | | | | | | Total | 84 menit | | |